



k/apster
by raumvonwert

+49 69 153 201180
info@raumvonwert.de
www.klapster.de
www.raumvonwert.de



raumvonwert

WIR SUCHEN:

Projektmanager/in und Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (ab 32 h/Woche), unbefristet, Standort Alzenau

Wir suchen in Kooperation mit der **VanDeBord** GmbH ab sofort ein professionelles und dynamisches Allroundtalent, das unsere Geschäftsführung in der strategischen Planung und Umsetzung von Projekten rund um unsere Marke **Klapster** unterstützt. Durch unsere flachen Hierarchien hast du die Möglichkeit aktiv an der Entwicklung unserer Firma mitzuwirken und deine Ideen einzubringen.

raumvonwert ist ein junges und stark wachsendes Produktdesignbüro mit Standorten in Alzenau und Frankfurt. Gemeinsam mit VanDeBord stehen wir hinter Klapster, der innovativen Raumspartreppe. Wir entwickeln innovative Lösungen für platzsparendes Wohnen und Arbeiten mit Fokus auf CNC-gefertigten Holzprodukten. Klare Linien und eine erstklassige Verarbeitung zeichnen uns aus.

In Alzenau kümmern wir uns um den Vertrieb, die Kundenbetreuung, E-Commerce und Marketing sowie um die Montage und den Versand unserer Klapster Treppen. Hier wirst du auch mit vielen tollen Produkten und dem sympathischen Team von VanDeBord in engem Kontakt stehen und Hand in Hand zusammenarbeiten!

Klingt gut? Finden wir auch. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

- **Schnittstellenmanagement**

Du agierst als Bindeglied und Ansprechpartner zwischen Geschäftsführung und allen weiteren Abteilungen im Unternehmen. Du koordinierst die Zusammenarbeit, stellst sicher, dass Informationen rechtzeitig weitergeleitet werden und das Tagesgeschäft rund um Klapster reibungslos läuft. Hierzu bist du in alle Prozesse rund um Klapster eingearbeitet und kannst an möglichst vielen Stellen der Prozesskette jederzeit unterstützen oder einspringen.

- **Prozessoptimierung**

Du stellst gegenwärtige Arbeitsabläufe auf den Prüfstand und entwickelst oder verbesserst in Zusammenarbeit mit uns (neue) Prozesse.

- **Projektmanagement und Kampagnen**

Du übernimmst die Leitung von Projekten und trägst die Verantwortung für deren erfolgreiche Umsetzung. Dies beinhaltet die Planung, Koordination und Überwachung der Projektaktivitäten sowie die Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern.

- **Entlastung unseres CEOs**

Du sorgst für die Entlastung unseres CEOs, unterstützt ihn im Tagesgeschäft und hältst ihm den Rücken frei.

Diese Stärken bringst du mit:

- Abgeschlossenes (betriebswirtschaftliches) Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung nach der du bereits erste Berufserfahrung, idealerweise in der Assistenz oder im Managementumfeld, sammeln konntest.
- **Herausragende Fähigkeit komplexe Herausforderungen effizient, strukturiert und analytisch auf kreative Weise zu lösen.**
- Eigeninitiative und proaktives Handeln
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind essenziell für den Kontakt mit unseren Kunden aus dem In- und Ausland und daher Voraussetzung.
- Eine offene Kommunikation ist dir wichtig. Du besitzt Durchsetzungsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Du bist flexibel, arbeitest eigenständig an deinen Projekten und stehst deinem Team unterstützend zur Seite.
- Du bist dir über die Vor- und Nachteile der Arbeit in einem Start-Up bewusst. Eine ordentliche Portion Humor schadet dabei nicht 😊

Darum lohnt es sich bei uns zu arbeiten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege (gute Ideen müssen nicht erst über 10 Schreibtische wandern!)
- Wir bieten dir die Leiter für deine Karriere! Du hast die Chance mit unserem Unternehmen zu wachsen und die Firma nach deinen Vorstellungen zu gestalten
- Ein inspirierender Workspace mit tollen Kollegen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach der Probezeit
- 4-Tage-Woche oder andere individuelle Arbeitszeitmodelle sind möglich
- Parkplätze direkt vor Ort
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstlaptop und ggf. Diensthandy werden von uns gestellt

Das klingt nach dir?

Dann bewirb dich gerne mit einem kurzen Video per WhatsApp. Überzeuge uns mit deiner Motivation und Power! Über deinen Lebenslauf können wir auch später noch sprechen. Selbstverständlich kannst du dich aber auch ganz klassisch per Email bewerben. So oder so – wir freuen uns auf dich!

Dein Ansprechpartner ist: Lukas Wagner

Email: info@raumvonwert.de

Standort: Robert-Bosch-Straße 1, 63755 Alzenau



Whatsapp: <https://wa.me/4915123644212>